# COLORNO

- LINGUA INGLESE pag. 65

- INFORMATICA E SMARTPHONE pag. 65

# COLORNO

**CONTATTI:** Sportello Sociale – Comune di Colorno Tel. 0521 313705
orari da lunedì a venerdì 10:00 - 12:30
**ISCRIZIONI DAL 1 OTTOBRE 2026** modulo da scaricare su: www.universitapopolare.pr.it
ed inviare compilato a: m.paletta@comune.colorno.pr.it
Il pagamento delle iscrizioni si effettua con bonifico bancario
***(i)*** *Sedi, giorni e orari dei vari corsi saranno confermate prima dell'inizio delle lezioni, e si svolgeranno all'interno del capoluogo comunale. I corsi saranno attivati al raggiungimento del numero minino di 11 iscritti, ovvero del numero minimo indicato nello specifico corso.*

## LINGUA INGLESE

**INTERMEDIO** livello B1/B1+.

| Docente | Sede (Colorno) | Giorno | Orario | Costo | Lezioni | Inizio |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *Alessandra Ferrari* | *A.C.D. Colorno Calcio V. IV Novembre 20* | *Mercoledì* | *18:00-19:30* | *170* | *24* | *11/11* |

Intermediate grammar; Reading comprehension: articles and narrative texts; Listening exercises Speaking activities; British culture and English as a "lingua franca"

## INFORMATICA e SMARTPHONE

***(i)*** per i corsi di smartphone e PC si utilizzerà il proprio dispositivo. Lezioni di 2 ore

**SMARTPHONE FACILE: usare il cellulare ogni giorno in modo consapevole**
Numero minimo iscritti 8

| Docente | Sede (Colorno) | Giorno | Orario | Costo | Lezioni | Inizio |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *Antonio Rizzo* | *A.C.D. Colorno Calcio V. IV Novembre 20* | *Mercoledì* | *14:00-16:00* | *80* | *6* | *4/11* |

L'obiettivo del corso è rendere i partecipanti più autonomi nell'uso quotidiano dello smartphone, Android o iPhone, per comunicare, cercare informazioni, usare email e applicazioni, gestire fotografie e dati personali con maggiore consapevolezza e sicurezza.
LEZIONE 1: Conosciamo lo smartphone: schermo, icone, impostazioni principali, Wi-Fi, volume, luminosità, uso della tastiera.
LEZIONE 2: Telefonate, rubrica, messaggi, WhatsApp e fotocamera: operazioni essenziali e gestione dei contatti.
LEZIONE 3: Internet sullo smartphone: browser, ricerca online, QR code, link e download; riconoscere contenuti e collegamenti sospetti.
LEZIONE 4: Email: leggere, scrivere, rispondere, inviare allegati e riconoscere messaggi potenzialmente pericolosi.
LEZIONE 5: Foto, memoria e spazio disponibile: organizzazione dei contenuti, salvataggi, backup e introduzione semplice al cloud.
LEZIONE 6: Sicurezza digitale pratica e ripasso: PIN, password, aggiornamenti, permessi delle app, phishing, SMS e messaggi truffa, link sospetti, protezione dei dati personali.

**PC FACILE: imparare a usare il computer da zero** Numero minimo iscritti 8

| Docente | Sede (Colorno) | Giorno | Orario | Costo | Lezioni | Inizio |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *Antonio Rizzo* | *A.C.D. Colorno Calcio V. IV Novembre 20* | *Mercoledì* | *16:00-18:00* | *105* | *8* | *4/11* |

L'obiettivo del corso è fornire le competenze essenziali per usare un computer con maggiore autonomia: mouse e tastiera, file e cartelle, scrittura di documenti, navigazione Internet, posta elettronica e semplici operazioni quotidiane, senza entrare in aspetti tecnici non necessari.
LEZIONE 1: Primi passi con il PC: accensione e spegnimento corretto, desktop, icone, mouse, tastiera e prime operazioni guidate.
LEZIONE 2: Finestre, menu e programmi: aprire, chiudere, ridurre, spostare e ritrovare ciò che serve.
LEZIONE 3: File e cartelle: creare, salvare, rinominare, spostare e ritrovare documenti e immagini.
LEZIONE 4: Scrittura digitale: creare un semplice documento con Word, correggere il testo, applicare una formattazione essenziale e salvare il file.
LEZIONE 5: Internet: usare il browser, aprire più schede, cercare informazioni e riconoscere siti e collegamenti affidabili.
LEZIONE 6: Posta elettronica: leggere, rispondere, scrivere un messaggio, allegare e scaricare un file.
LEZIONE 7: Operazioni quotidiane: scaricare e salvare un PDF, gestire allegati, stampare un documento e affrontare semplici servizi online.
LEZIONE 8: Sicurezza e autonomia: password, aggiornamenti, phishing, allegati e download sospetti, protezione dei dati e ripasso pratico generale.